

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления делами

_____ О.Ю. Полуляхова

«___» _____ 2023 г

**Техническое задание
на закупку ТМЦ**

1. Заказчик – АО «НЭСК».
2. Основание – дополнительное оснащение кабинетов АО «НЭСК».
3. Срок действия договора – с момента подписания договора до полного исполнения сторонами своих обязательств.
4. Условия финансирования – оплата безналичным способом в течение 7 рабочих дней после поставки товара и подписания товарных накладных.
5. Наименование, характеристика и количество товара указаны в Спецификации (Приложение № 1) к Техническому заданию (далее-ТЗ).
6. Сроки поставки и установки – в течение 90 календарных дней с момента подписания договора.
7. Адрес поставки – г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 192.
8. Расстановка мебели производится по эскизу размещения мебели согласованному с Поставщиком.
9. Затраты на выполнение эскиза расстановки, доставку, подъем на 9 этаж, сборку и установку товара возлагаются на поставщика.
10. Поставщик обязан известить Заказчика по телефону или электронной почте об отгрузке Товара не позднее, чем за 1 (один) рабочий день.
11. Упаковочный материал от поставляемой мебели вывозится с территории Заказчика силами Поставщика.
12. Особые условия к товару:
 - поставляемый товар должен в точности соответствовать материалам и цветовой гамме уже имеющейся в кабинете мебели;

- поставляемый товар должен быть новым товаром в заводской упаковке, без признаков ранней эксплуатации, без признаков какого-либо ремонта, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, не иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при использовании в обычных условиях;
- гарантийный срок на Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания товарной накладной /УПД;
- продукция должна быть изготовлена качественно из высококачественных материалов в соответствии с действующими стандартами на мебельную продукцию.

Приложение: - спецификация на 2 листах.

Начальник административно-
хозяйственного отдела

М.В. Жиленко